



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ГАГАРИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

__17.05.2023__ № __18/1__

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский**

В соответствии со статьями 9, 10, 13, частью 7 и частью 8 статьи 14, частью 1 и частью 2 статьи 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Перечень информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Гагаринский, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Установить, что организация доступа к информации о деятельности главы муниципального округа Гагаринский осуществляется в порядке, установленном для организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский, в соответствии с перечнем информации, устанавливаемым главой муниципального округа Гагаринский.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 25.10.2016 № 61/1 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Гагаринский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

**Порядок организации доступа и осуществления контроля за
обеспечением доступа к информации о деятельности Совета
депутатов муниципального округа Гагаринский**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее-Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») и определяет способы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее — Совет депутатов), а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов, а также права пользователей информацией (граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Совета депутатов) установлены статьями 4 и 8 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» соответственно.

3. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов ограничивается в случаях, предусмотренных статьёй 5 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**II. Порядок организации доступа к информации о
деятельности Совета депутатов**

4. Организация доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется администрацией муниципального округа Гагаринский (далее - администрация).

Глава администрации определяет структурные подразделения (должностных лиц) администрации, обеспечивающих доступ к информации о деятельности

Совета депутатов (далее – должностные лица), а также их права и обязанности по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета депутатов.

Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается главой муниципального округа Гагаринский (далее глава муниципального округа) и депутатами Совета депутатов в пределах своих полномочий.

5. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается следующими способами:

5.1. обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

5.2. размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. осуществление аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

5.4. размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведённых для этих целей местах;

5.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований, предусмотренных Регламентом Совета депутатов (далее - иные формирования);

5.6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета депутатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5.7. предоставление пользователям информацией по их устному запросу справочной информации о деятельности Совета депутатов с использованием телефонной связи;

5.8. другими способами, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Гагаринский.

6. Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется в устной и (или) письменной форме (в виде документированной информации), в том числе в форме электронного документа.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Совета депутатов не установлена федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами города Москвы либо муниципальными правовыми актами муниципального округа Гагаринский, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной

информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете депутатов (администрации).

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приёма, проводимого главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, другими депутатами Совета депутатов, встреч с жителями муниципального округа (избирателями), а информация справочного характера — также по телефонным номерам главы муниципального округа и (или) структурных подразделений (должностных лиц) администрации, к компетенции которых относится предоставление указанной информации.

7. Глава муниципального округа, должностные лица администрации имеют право не предоставлять информацию о деятельности Совета депутатов в случаях, установленных в статье 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального округа, должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несут ответственность, предусмотренную статьёй 25 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Решения и действия (бездействие) главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов, Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, должностных лиц администрации, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации

11. Обнародование (опубликование) администрацией информации о деятельности Совета депутата в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, о государственной тайне, коммерческой тайне, банковской тайне или иной, охраняемой законом тайне.

12. Администрация определяет порядок взаимодействия администрации, её структурных подразделений и должностных лиц со средствами массовой информации и представления информации о деятельности Совета депутатов.

Глава администрации определяет должностных лиц администрации, которые могут доводить информацию о деятельности Совета депутатов до сведения средств массовой информации, а также организует работу структурного подразделения (должностных лиц) администрации, ответственных за взаимодействие со средствами массовой информации.

13. Обнародование (опубликование) должностными лицами администрации информации о деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации осуществляется посредством:

13.1. проведения интервью с главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, главой администрации, должностными лицами администрации, которые могут доводить информацию о деятельности Совета депутатов до сведения средств массовой информации, а также участия указанных лиц в записи теле- и радиопрограмм;

13.2. специализированных информационных мероприятий (пресс-конференций, презентаций и иных) с участием лиц, указанных в подпункте 13.1 настоящего пункта;

13.3. официальных мероприятий, организуемых администрацией либо с участием лиц, указанных в подпункте 13.1 настоящего пункта (в том числе форумов, конференций, круглых столов, официальных визитов, переговоров, совещаний и иных);

13.4. предоставления информации о деятельности Совета депутатов по официальным запросам средств массовой информации.

14. Информация о деятельности Совета депутатов, предоставляемая средствам массовой информации, включает в себя:

анонсы, пресс-релизы, информационные сообщения по вопросам деятельности Совета депутатов; комментарии и интервью лиц, указанных в подпункте 13.1 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Информация, предоставляемая средствам массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну, иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения, круг которой определяется муниципальными правовыми актами муниципального округа Гагаринский.

IV. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

16. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») осуществляется посредством:

16.1. официального сайта муниципального округа Гагаринский в сети «Интернет», определённого решением Совета депутатов и электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации (далее — официальный сайт);

16.2. персональных страниц в определённых Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных

вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьёй 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданных администрацией и содержащих информацию о деятельности Совета депутатов (далее - официальные страницы);

16.3. специализированных Интернет-ресурсов органов государственной власти, Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

17. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в сети «Интернет» посредством официального сайта осуществляется должностными лицами администрации в порядке, устанавливаемом администрацией, в соответствии с перечнем информации и периодичностью её размещения, утверждаемыми Советом депутатов. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются администрацией.

18. Информация о деятельности Совета депутатов, размещаемая на официальных страницах, включает в себя:

18.1. информацию о Совете депутатов и его деятельности, в том числе наименование Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте;

18.2. иную информацию, в том числе о деятельности Совета депутатов с учётом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (новости, социально значимую информацию, анонсы официальных мероприятий, фото- и видеодоклады с официальных мероприятий и другую информацию.

19. Создание официальных страниц и размещение на них информации о деятельности Совета депутатов осуществляется администрацией.

20. Должностные лица администрации и глава муниципального округа самостоятельно осуществляют подбор информации о деятельности Совета депутатов для размещения на официальных страницах.

21. Депутаты Совета депутатов вправе предоставлять информацию о своей деятельности должностным лицам администрации и (или) главе муниципального округа для размещения на официальных страницах. Информация, предоставляемая в администрацию депутатами Совета депутатов для публикации на официальных страницах, должна быть согласована с главой муниципального округа. Решение о размещении информации, предоставленной депутатами Совета депутатов, принимается главой муниципального округа.

22. Должностные лица администрации и глава муниципального округа вправе редактировать предоставленную для размещения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка информацию, а также вернуть информацию на доработку с указанием исчерпывающего перечня замечаний, предложений к тексту и (или) содержанию информации. Редактирование текста информационного материала осуществляется должностными лицами администрации по согласованию с лицом, представившим его для размещения.

23. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в сети «Интернет» посредством специализированных Интернет-ресурсов органов

государственной власти и Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» осуществляется должностным лицом администрации в соответствии с утверждёнными соответствующими нормативными правовыми актами и локальными актами правилами её размещения на указанных Интернет-ресурсах.

V. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в занимаемых администрацией помещениях

24. Должностные лица администрации обеспечивают доступ пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов посредством размещения информационных стендов в специально отведённых местах в занимаемых администрацией помещениях.

25. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в занимаемых администрацией помещениях осуществляется должностными лицами администрации с учётом следующих требований:

25.1. информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

25.2. информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднего роста;

25.3. при размещении информации используются удобные для чтения шрифт и размер текста (размер шрифта не менее 14), применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации, наиболее важная информация выделяется полужирным шрифтом, шрифтом большего размера или шрифтом другой гарнитуры;

25.4. информация должна содержать указание даты её обновления или иную запись, позволяющую определить актуальность изложенной информации;

25.5. размещение информации о деятельности Совета депутатов должно осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, о государственной, банковской, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

26. Информация о деятельности Совета депутатов, размещаемая в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, должна содержать:

26.1. график работы главы муниципального округа;

26.2. контактные данные главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов;

26.3. информацию о порядке личного приёма граждан главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, депутатами Совета депутатов;

26.4. сведения о полномочиях главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов, Совета депутатов;

26.5. иные сведения о деятельности Совета депутатов по решению главы муниципального округа.

27. Создание информационных стендов осуществляется в установленном администрацией порядке.

28. Для организации ознакомления пользователей информацией с информацией, размещаемой в занимаемых администрацией помещениях, в специально отведённых для указанных целей местах администрацией обеспечивается создание необходимых условий для пользователей информацией: оснащение стульями (креслами, скамьями или банкетными), столами (стойками), а также при необходимости иным оборудованием и другими предметами обстановки.

29. При ознакомлении с информацией в занимаемых администрацией помещениях пользователи информацией могут осуществлять копирование информации техническими средствами пользователя информации и фиксировать информацию в письменной форме.

30. Ознакомление пользователя с информацией о деятельности Совета депутатов в занимаемых администрацией помещениях производится бесплатно.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований

31. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее при совместном упоминании — представители организаций), на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований обеспечивается главой муниципального округа и должностными лицами администрации.

32. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований обеспечивается главой муниципального округа и должностными лицами администрации.

33. Присутствие на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований лиц, указанных в пунктах 31 и 32 настоящего Порядка, обеспечивается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

VII. Предоставление справочной информации о деятельности Совета депутатов с использованием телефонной связи

34. Пользователям информацией по телефонным номерам главы муниципального округа и структурных подразделений (должностных лиц) администрации, к компетенции которых относится предоставление информации, сообщается следующая справочная информация о деятельности Совета депутатов:

34.1. информация справочного характера о Совете депутатов, включающая почтовый адрес, адрес официального сайта, дополнительные номера телефонов

для справок, фамилии, имени и отчества главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов;

34.2. информация о рассмотрении направленных главе муниципального округа, заместителю Председателя Совета депутатов, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов обращений граждан (в том числе, информация о депутате Совета депутатов, структурном подразделении (должностном лице) администрации, ответственном за рассмотрение обращения);

34.3. график личного приёма граждан главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, а также сведения о порядке записи на личный приём и о проезде к месту личного приёма;

34.4. информация об исполняемых главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, Советом депутатов полномочиях;

34.5. иная информация справочного характера, подлежащая предоставлению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Гагаринский.

35. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Совета депутатов и не предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения (запроса), поступившего главе муниципального округа, заместителю Председателя Совета депутатов, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» или Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или во время личного приёма граждан главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов

36. Администрация представляет Совету депутатов сведения об исполнении запросов пользователей информацией и информацию о соблюдении требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также муниципальных правовых актов муниципального округа Гагаринский об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов в рамках ежегодного отчёта главы администрации о результатах деятельности администрации.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 17.05.2023 № 18/1

**Перечень
информации о деятельности Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский, размещаемой на
официальном сайте муниципального округа Гагаринский**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
I. Общая информация о деятельности Совета депутатов муниципального округа Гагаринский		
1.	Наименование и структура Совета депутатов муниципального округа Гагаринский (далее — Совет депутатов), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справочной информации	информация поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов, а также перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу акта или вносимых в него изменений
3.	Сведения о главе муниципального округа Гагаринский (далее — глава муниципального округа), заместителе Председателя Совета депутатов, других депутатах Совета депутатов (фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	информация о фамилиях, именах и отчествах размещается в течение пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва (со дня избрания — в случае проведения дополнительных выборов депутатов либо избрания главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов), иная информация — в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в администрацию муниципального округа Гагаринский (далее — администрация)

4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета депутатов (при наличии)	перечень поддерживается в актуальном состоянии; информация об условиях и порядке доступа размещается в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения
5.	Информация об официальной странице муниципального округа Гагаринский с указателями данных страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), об официальной странице Совета депутатов (при наличии) с указателями данных страницы в сети «Интернет»	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня создания страницы и поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичные слушания и (или) общественные обсуждения, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня объявления (принятия решения) о проведении мероприятия/поступления в администрацию сведений о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)
7.	Информация о проводимых Советом депутатов публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня объявления (принятия решения) о проведении мероприятия

II. Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов

8.	Муниципальные правовые акты, изданные Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	тексты актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации)
9.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесённых в Совет депутатов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	тексты проектов размещаются в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96

10.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, оказываемых Советом депутатов (при наличии)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня издания (принятия) соответствующих актов
11.	Информация о признании судом муниципальных нормативных правовых актов изданных Советом депутатов, недействующими	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию вступившего в законную силу решения
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми муниципальными правовыми актами	информация поддерживается в актуальном состоянии
13.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов и иных решений, принятых Советом депутатов	информация поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности Совета депутатов и мероприятиях, проводимых Советом депутатов		
14.	Сведения о дате, времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов	в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов
15.	Аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов	в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов
16.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках депутатов Совета депутатов и официальных делегаций Совета депутатов	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия
17.	Информация о результатах проверок, проведённых Советом депутатов в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Совете депутатов	информация размещается в течение десяти рабочих дней со дня завершения проверочных мероприятий (получения администрацией итоговых документов)
18.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений депутатов Совета депутатов, отчёты о деятельности депутатов Совета депутатов	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия либо поступления текстов, видеозаписей в администрацию
19.	Новости, связанные с деятельностью Совета депутатов	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в администрацию

IV. Информация о работе Совета депутатов, депутатов Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
20.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих деятельность	информация поддерживается в актуальном состоянии
21.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, указанных в пункте 20 настоящего Перечня	информация поддерживается в актуальном состоянии
22.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 20 настоящего Перечня, а также обобщённая информация о результатах рассмотрения этих объединений и принятых актах	информация размещается в порядке и сроки, установленные администрацией
V. Иная информация		
23.	Иная информация о деятельности Совета депутатов, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Гагаринский	информация размещается в порядке и сроки, установленные указанными актами