



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАГАРИНСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.06.2005 № 12/5

**О внесении изменений и дополнений  
в "Положение об оплате труда и условиях  
материального поощрения работников  
Муниципалитета Гагаринский"**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», «Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», принятым решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в г. Москве № 60/1 от 02.12.2003 г., заслушав и обсудив выступление руководителя Муниципалитета Балашовой Н.Б., Собрание приняло решение:

1. Утвердить "Положение об оплате труда и условиях материального поощрения работников Муниципалитета Гагаринский " с внесенными изменениями и дополнениями.

Решение принято большинством голосов.

**Председатель муниципального Собрания -  
Руководитель муниципального образования  
Гагаринское в городе Москве**

**А.В. Щербина**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением муниципального**  
**Собрания внутригородского**  
**муниципального образования**  
**ГАГАРИНСКОЕ**  
**в городе Москве**  
**от «21» июня 2005 г. № 12/5**

**Положение**  
**о порядке оплаты труда и условиях материального поощрения**  
**работников Муниципалитета Гагаринский**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 24 марта 2004 г. № 15 «О муниципальной службе в городе Москве», а также другими нормативными правовыми актами.

**1. Общие положения**

1.1 Оплата труда муниципальных служащих и сотрудников Муниципалитета, не являющихся муниципальными служащими, состоит из денежного содержания, а также иных выплат, предусмотренных законами г. Москвы.

1.2 В состав денежного содержания муниципальных служащих включаются:

- должностные оклады;
- ежемесячные надбавки к должностным окладам за квалификационный разряд;
- ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет;
- ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за особые условия муниципальной службы;
- надбавка за Почетное звание Российской Федерации;
- премии по результатам работы за месяц.

1.3 Должностной оклад муниципального служащего и ежемесячная надбавка за квалификационный разряд образуют оклад денежного содержания муниципального служащего.

1.4 Должностные оклады, ежемесячные надбавки за квалификационный разряд и выслугу лет носят обязательный характер и отмене или понижению не подлежат.

1.5 Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

1.6 Муниципальным служащим производятся так же иные выплаты, предусмотренные законами города Москвы.

1.7 В состав денежного содержания сотрудников Муниципалитета, не являющимися муниципальными служащими, включаются:

- должностной оклад;
- премии по результатам работы за месяц.

**2. Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к**  
**должностным окладам за квалификационный разряд**

2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд муниципальных служащих города Москвы устанавливается муниципальным

служащим по истечении испытательного срока после сдачи квалификационного экзамена.

### **3. Ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет**

3-1 Ежемесячные надбавки к окладам денежного содержания за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

при стаже муниципальной (государственной) службы	% от денежного содержания
- от 1 до 5 лет	ю
- от 5 до ю лет	20
- от ю до 15 лет	3°
- свыше 15 лет	40

3-2 Стаж муниципальной (государственной) службы, дающей право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренными правовыми актами города Москвы для государственных служащих государственной службы. 3-3 Выплата ежемесячных надбавок к окладу денежного содержания за выслугу лет производится со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы на основании приказа Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего.

### **4- Порядок и условия выплаты ежемесячных надбавок к окладам денежного содержания за особые условия труда**

4-1 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается сотрудникам Муниципалитета в размере до 25% от оклада денежного содержания.

4-2 Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумевается степень сложности и эмоциональной напряженности служебной деятельности, специальный режим работы.

К данным факторам относятся:

- оперативная подготовка предложений и принятие решений при их многовариантности;
  - эмоциональная напряженность работы; повышенная ответственность за принимаемые решения; деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
  - срочность выполнения задания;
  - максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач; ненормированный рабочий день;
  - участие в проведении мероприятий сверх установленной продолжительности рабочего времени.
- 4-3 Основанием для выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является приказ Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего.

## **5. Порядок и условия премирования сотрудников Муниципалитета**

5.1 Размеры премий муниципальным служащим устанавливаются в процентном отношении к окладу денежного содержания. Сотрудникам, не являющимся муниципальными служащими, - в процентном отношении к должностному окладу.

5-2 Премия выплачивается:

- муниципальным служащим - за своевременно и добросовестно исполняющим свои служебные обязанности, а так же за выполнение особо важных заданий;
- сотрудникам, не являющимся муниципальными служащими, - за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей выполнения разовых поручений руководства.

5-3 Премирование муниципальных служащих Муниципалитета производится по итогам работы за месяц.

5-4 В пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за квартал и год.

5-5 Муниципальные служащие и сотрудники Муниципалитета, не являющиеся муниципальными служащими, на которых наложено дисциплинарное взыскание, не премируются.

5.6 Выплата премии, сотрудникам Муниципалитета, не являющимся муниципальными служащими производится по итогам работы за месяц в размере 25%.

5-7 Основанием для выплаты премии муниципальным служащим и работникам Муниципалитета, не являющимся муниципальными служащими, является приказ Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего.

## **6. Порядок и условия выплат материальной помощи муниципальным служащим**

6.1 Муниципальным служащим в течении года выплачивается материальная помощь в размере 2-х окладов денежного содержания.

6.2 Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании приказа Руководителя Муниципалитета или лица его замещающего по личному заявлению муниципального служащего.

6.3 В исключительных случаях (смерти родителей или членов семьи) Руководитель Муниципалитета может принять решение об оказании дополнительной материальной помощи муниципальным служащим при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **7. Планирование бюджетных средств на оплату труда**

7.1 При планировании бюджетных средств на оплату труда муниципальных служащих в городе Москве предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- суммы должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размере шести должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере двух окладов денежного содержания;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере трех окладов денежного содержания

- премий по результатам работы - в размере пятнадцати окладов денежного содержания;
- материальной помощи - в размере двух окладов денежного содержания. 7.2

При планировании бюджетных средств на оплату труда МОП предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- суммы должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере трех окладов.