



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.05.2005 № 11/7

**О внесении изменений в
"Положение о квалификационном экзамене муниципальных служащих
Муниципалитета внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве"**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», «Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве», принятым решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в г. Москве № 60/1 от 02.12.2003 г., заслушав и обсудив выступление руководителя Муниципалитета Балашовой Н.Б., Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в "Положение о квалификационном экзамене муниципальных служащих Муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве".

Решение принято единогласно.

**Председатель муниципального Собрания -
Руководитель муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

А.В. Щербина

Принято решением муниципального
Собрания внутригородского
муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от «14» декабря 2005 г. № 7/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛИТЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАГАРИНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(с изм. от 17.05.2005 согласно Решения № 11/7)

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих внутригородского муниципального образования ГАГАРИНСКОЕ в городе Москве (далее - муниципальное образование).

1. Основные положения

1. Квалификационный экзамен муниципальных служащих - мероприятия, проводимые в отношении муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, муниципальных служащих, назначенных на муниципальные должности более высокой группы муниципальных должностей, или проводимые по инициативе муниципальных служащих и направленные на определение уровня профессиональной подготовки, соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по замещаемой муниципальной должности.

2. Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен проходят муниципальные служащие, назначенные на муниципальные должности впервые, муниципальные служащие, назначенные на муниципальные должности более высокой группы муниципальных должностей муниципальной службы.

Квалификационный экзамен муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу, проводится не ранее двух и не позднее трех месяцев после назначения на муниципальную должность в случае, когда испытательный срок не был установлен, или не ранее чем за месяц до окончания испытательного срока.

Квалификационный экзамен муниципальных служащих, назначенных на муниципальные должности более высокой группы, проводится не ранее шести месяцев после присвоения предшествующего квалификационного разряда.

Квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе муниципальных служащих на основании их личных заявлений, в том числе без последующего перевода на другую муниципальную должность муниципальной службы.

Квалификационные экзамены муниципальных служащих проводятся не чаще одного раза в шесть месяцев».

2. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится постоянно действующей аттестационной комиссией (далее - комиссия), сформированной в муниципальном образовании.

Количественный и персональный состав комиссии утверждается руководителем исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования - муниципалитета «Гагаринский» (далее - муниципалитет) и действует до утверждения нового состава комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители кадровой, юридической служб (в отсутствие таковых служб - соответствующие специалисты из числа муниципальных служащих) муниципалитета и представитель профсоюзного органа, при наличии последнего. При необходимости в состав комиссии могут включаться независимые эксперты.

3. Квалификационный экзамен муниципальных служащих осуществляется на основании приказа руководителя муниципалитета, в котором указываются место, дата и время проведения квалификационного экзамена, основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их подготовку.

Кадровое подразделение (в отсутствие такового подразделения - соответствующий специалист) муниципалитета доводит приказ руководителя муниципалитета о проведении квалификационного экзамена до сведения экзаменуемых муниципальных служащих под расписку в течение трех рабочих дней после подписания.

4. Не позднее чем за две недели до дня проведения квалификационного экзамена в комиссию представляется отзыв на экзаменуемого муниципального служащего, подписанный его непосредственным руководителем. Отзыв должен содержать сведения о направлении деятельности по замещаемой должности; перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимает участие, и степень его участия; результаты служебной деятельности; характеристику профессиональных, деловых и личностных качеств. В отзыве дается мотивированная оценка соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям.

Отзыв на муниципального служащего, проходящего квалификационный экзамен, подписывает руководитель муниципалитета.

Кадровое подразделение (в отсутствие такового подразделения - соответствующий специалист) не менее чем за три дня до начала квалификационного экзамена должно ознакомить экзаменуемого муниципального служащего с отзывом о его служебной деятельности. При этом служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3. Проведение квалификационного экзамена.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует, не менее двух третей ее членов. Квалификационный экзамен проводится только в присутствии экзаменуемого служащего. Члены комиссии проходят квалификационный экзамен на общих основаниях. На период квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

В случае неявки экзаменуемого служащего на заседание по уважительной причине комиссия может перенести квалификационный экзамен на другую дату. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительных причин квалификационный экзамен считается не сданным».

2. Комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование с экзаменуемым и в случае необходимости заслушивает сообщение его непосредственного руководителя о служебной деятельности экзаменуемого. В целях объективного проведения экзамена комиссия после рассмотрения представленных служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести экзамен на очередное заседание.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств экзаменуемого служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

Оценка служебной деятельности служащего основывается на его соответствии квалификационным требованиям по замещаемой должности, определении степени его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться уровень образования, повышение квалификации и переподготовка, профессиональные знания, опыт работы, а также необходимые организаторские способности.

4. Решение об оценке профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации комиссии принимаются в отсутствие экзаменуемого служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение комиссии принимается в пользу служащего, проходящего аттестацию

5. По результатам квалификационного экзамена служащего комиссия принимает одно из следующих решений:

- квалификационный экзамен сдан;
- квалификационный экзамен не сдан.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист, оформленный согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку в день проведения квалификационного экзамена.

Экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв на него хранятся в личном деле служащего.

6. Положительные результаты проведения квалификационного экзамена муниципального служащего являются основанием для присвоения муниципальному служащему квалификационного разряда, включения его в резерв кадров.

Экзаменационный лист после проведения квалификационного экзамена представляется комиссией руководителю муниципалитета для принятия решения.

По итогам квалификационного экзамена руководитель муниципалитета принимает решение не позднее чем в течение месяца со дня экзамена.

7. Неудовлетворительный результат квалификационного экзамена муниципального служащего, назначенного на муниципальную должность впервые с установлением испытательного срока, является основанием к увольнению муниципального служащего. Решение об увольнении муниципального служащего принимается руководителем муниципалитета в порядке и в сроки, установленные законодательством.

В иных случаях муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, продолжает исполнять свои должностные обязанности без изменения условий прохождения муниципальной службы.

В виде исключения в соответствии с рекомендациями комиссии руководитель может принять решение о повторной сдаче квалификационного экзамена не ранее, чем через три месяца.

4. Рассмотрение споров

Рассмотрение споров, связанных с организацией и проведением квалификационного экзамена, проводится в порядке, установленном законодательством.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке

4. Квалификационный разряд, дата присвоения

5. Замещаемая должность, дата назначения (утверждения)

6. Общий трудовой стаж (в т.ч. стаж муниципальной
службы), стаж
работы по специальности _____

7. Вопросы к экзаменуемому служащему и краткие ответы на них

8. Вопросы и замечания, высказанные членами
аттестационной комиссии

9. Результат квалификационного экзамена

10. Рекомендации комиссии (с обоснованием мотивов, по
которым они
даются) _____

11. Количественный состав комиссии

На заседании присутствовало _____

членов комиссии

Количество голосов за _____, против

12. Примечания _____ ;

Председатель комиссии (подпись)

Заместитель

председателя комиссии _ (подпись)

Секретарь комиссии _ (подпись)

Члены комиссии

Ф.И.О., замещаемая должность

Ф.И.О., замещаемая должность

Ф.И.О., замещаемая должность

Ф.И.О., замещаемая должность

(подпись) Дата проведения
квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

МП _____ (подпись, дата)

