

**Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении
дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию
Гагаринского района города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

**2. Порядок подготовки и принятия решений Муниципального
Собрания о проведении дополнительных мероприятий**

2.1. Поступившая в муниципальное Собрание от управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в комиссию муниципального Собрания, к функциям которой отнесена подготовка проектов решений муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов муниципального Собрания.

2.2. Внесенные в муниципальное Собрание депутатами муниципального Собрания, префектом Юго-западного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Юго-западного административного округа (далее – префектура), главой управы Гагаринского района города Москвы (далее – управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении

дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения муниципального Собрания вносится на рассмотрение муниципального Собрания председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании муниципального Собрания председатель Профильной комиссии представляет проект решения муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат муниципального Собрания, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение муниципального Собрания о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».