

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Гагаринский в городе Москве

РЕШЕНИЕ

от «___» «_____» 2019 года №

О размере должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский

В соответствие с законом Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ "Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы", указом Мэра Москвы от 29.05.2019 № 33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10 ноября 2006 г. № 59-УМ и от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский принял решение:

1. Повысить с 1 июня 2019 года размеры должностных окладов и надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в 1,3 раза.

2. Исполняющему обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташиной Т.А. внести изменения в штатное расписание в части установления размеров месячных окладов по должностям муниципальной службы, а также изменить размеры надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальной службы администрации муниципального округа Гагаринский согласно приложению.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств местного бюджета и за счет средств субвенций из бюджета города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Гагаринский
от «__» «_____» 2019

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
администрации муниципального округа Гагаринский с 01.06.2019**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад, рублей	ВСЕГО, рублей
1	2	3	4
Глава администрации	1	20 040	20 040
Заместитель главы администрации	1	17 480	17 480
Юрисконсульт-главный специалист	1	9 640	9 640
Сектор по организационным и кадровым вопросам	4		38 910
Заведующий сектором	1	10 790	10 790
Главный специалист	2	9 640	19 280
Ведущий специалист	1	8 840	8 840
Экономический отдел	3		30 440
Главный бухгалтер-начальник отдела	1	11 960	11 960
Главный специалист	1	9 640	9 640
Ведущий специалист	1	8 840	8 840
Отдел опеки, попечительства и патронажа	6		57 760
Начальник отдела	1	11 960	11 960
Главный специалист	2	9 640	19 280
Ведущий специалист	3	8 840	26 520
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	2		18 480
Главный специалист	1	9 640	9 640
Ведущий специалист	1	8 840	8 840
Сектор досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4		37 320
Заведующий сектором	1	10 790	10 790
Главный специалист	1	9 640	9 640
Ведущий специалист	1	8 840	8 840
Специалист 1 категории	1	8 050	8 050
ИТОГО:	22		230 070

Размеры месячных окладов за классный чин муниципальной службы администрации муниципального округа Гагаринский с 01.06.2019

№ п/п	Наименование	Оклад за классный чин, рублей
1	2	3
1	Действительный государственный советник города Москвы 1 класса	13 330
2	Действительный государственный советник города Москвы 2 класса	12 500
3	Действительный государственный советник города Москвы 3 класса	11 090
4	Государственный советник города Москвы 1 класса	9 640
5	Государственный советник города Москвы 2 класса	7 090
6	Государственный советник города Москвы 3 класса	6 520
7	Советник государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	5 920
8	Советник государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	5 320
9	Советник государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	4 750
10	Референт государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	4 450
11	Референт государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	3 850
12	Референт государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	3 550
13	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1 класса	2 980
14	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2 класса	2 680
15	Секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3 класса	2 380

от «__» «_____» 2019 года №

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Гагаринский от 12.04.2019
№ 44/1**

В соответствии с законом Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ "Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы", указом Мэра Москвы от 29.05.2019 № 33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10 ноября 2006 г. № 59-УМ и от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 12.04.2019 № 44/1 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве и поощрения главы муниципального округа» (далее – Порядок):

1.1. В подпункте 1 пункта 27 Порядка слово «полтора» заменить словами «не менее трех».

1.2. В подпункте 2 пункта 27 Порядка слова «двух должностных окладов» заменить словами «не менее 4 должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы администрации муниципального округа Гагаринский, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей».

1.3. В наименовании, преамбуле и по всему тексту решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 12.04.2019 № 44/1 слова «администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве» и «Совет депутатов муниципального округа в городе Москве» заменить словами «администрация муниципального округа Гагаринский» и «Совет депутатов муниципального округа Гагаринский» соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

Глава муниципального округа Гагаринский

от «__» «_____» 2019 года №

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Гагаринский от 12.04.2019
№ 44/1

В соответствии с законом Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указом Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ "Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы", указом Мэра Москвы от 29.05.2019 № 33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10 ноября 2006 г. № 59-УМ и от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 12.04.2019 № 44/1 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве и поощрения главы муниципального округа» (далее – Порядок):

1.1. В подпункте 1 пункта 27 Порядка слово «полутора» заменить словами «не менее трех».

1.2. В подпункте 2 пункта 27 Порядка слова «двух должностных окладов» заменить словами «не менее 4 должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы администрации муниципального округа Гагаринский, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей».

1.3. В наименовании, преамбуле и по всему тексту решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 12.04.2019 № 44/1 слова «администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве» и «Совет депутатов муниципального округа в городе Москве» заменить словами «администрация муниципального округа Гагаринский» и «Совет депутатов муниципального округа Гагаринский» соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Гагаринский в городе Москве

РЕШЕНИЕ

12.04.2019 № 44/1

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве и поощрения главы муниципального округа

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве, на основании статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве от 23 сентября 2014 года № 35/18 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский и работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.
Решение принято большинством голосов.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский в городе Москве
от 12.04. 2019 года № 44/1

Порядок
оплаты труда муниципальных служащих администрации
муниципального округа Гагаринский в городе Москве и поощрения главы
муниципального округа

Настоящий Порядок устанавливает размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – фонд оплаты труда) с учетом положений пункта 36 настоящего Порядка.

5. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа Гагаринский в городе

Москве (далее - администрация), утвержденными постановлением администрации

6. Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в разделах VII-IX настоящего Порядка.

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается Советом депутатов в рублях в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

1) в отношении главы администрации – по представлению главы муниципального округа;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению главы администрации.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

9. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы в пределах средств, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы и решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа Гагаринский в городе Москве, производится в порядке и сроки, установленные законодательством города Москвы и распоряжением администрации.

10. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается в рублях, в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классному чину:

1) в отношении главы администрации – Советом депутатов по представлению главы муниципального округа;

2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – главой администрации муниципального округа.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда; в случае представления муниципальным служащим, главой

администрации подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин; в случае нарушения установленного законом города Москвы о муниципальной службе в городе Москве порядка присвоения классного чина на основании распоряжения администрации, в отношении главы администрации - решения Совета депутатов.

14. Размеры надбавки за классный чин по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размера надбавки за классный чин по должностям муниципальной службы в пределах средств, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы и решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа Гагаринский, производится в порядке и сроки, установленные законодательством города Москвы и распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

15. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин его выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации.

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

18. В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

V. Надбавка за особые условия

19. В настоящем Порядке под особыми условиями понимается выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного

внимания); специальный режим работы (наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня).

20. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

21. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

22. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 20) определяется:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – контрактом администрации на основании решения Совета депутатов, принятого по представлению главы муниципального округа;

2) по иным группам должностей муниципальной службы – распоряжением администрации.

23. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор, служба) предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

Предложение главе администрации о размере надбавки за особые условия в отношении руководителя структурного подразделения вносит курирующий работу структурного подразделения заместитель главы администрации.

24. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

25. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

26. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

27. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

1) главе администрации и заместителю главы администрации – в размере полутера не менее трех должностных окладов;

2) муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы – в размере двух не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы администрации, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

28. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

29. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

30. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

31. Размер премии устанавливается в рублях или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 4 настоящего Порядка.

32. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения заместителя главы администрации, главы администрации;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности конкретного муниципального служащего.

33. Премия не начисляется в случае несоблюдения установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, курирующего работу структурного подразделения заместителя главы администрации, главы администрации; ненадлежащего исполнения должностных обязанностей при отсутствии уважительных причин; нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

решения Совета депутатов муниципального округа.

IX. Единовременная выплата к отпуску

40. Единовременная выплата к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

41. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 12 дней.

42. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

43. Вновь принятому муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год, муниципальным служащим вышедшим из отпуска (кроме ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

X. Материальная помощь

44. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Вновь принятому муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год, муниципальным служащим вышедшим из отпуска (кроме ежегодного оплачиваемого отпуска) материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

45. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающих двух окладов денежного содержания.

46. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 45. настоящего Порядка и ее размере принимаются для:

- главы администрации – в соответствии с решением Совета депутатов правовым актом главы муниципального округа Гагаринский. Исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский - в соответствии с правовым актом главы муниципального округа Гагаринский;

- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

47. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 45.

настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.

Решение

О внесении изменений в «Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве»

В соответствии законами..... Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Премирование всех сотрудников администрации МО Гагаринский производить только на основании решения Совета депутатов МО Гагаринский. В связи с чем, раздел VII п.35 «Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве» необходимо изложить в следующей редакции:

«Премирование всех сотрудников администрации производится в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.»

2. Исключить из раздела VII п.36, 38 «Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве» источник средств для премирования сотрудников «экономии средств местного бюджета, сложившейся на 1 января текущего года.»

П.36 изложить в следующей редакции:

«36. Премирование муниципального служащего производится за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание муниципальных служащих, экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих (за исключением расходов на текущий ремонт, на увеличение стоимости основных средств) и реализации вопросов местного значения, и максимальным размером не ограничивается.»

П.38 изложить в следующей редакции:

«38. Поощрение главы муниципального округа может производиться за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда и экономии других расходов, предусмотренных на содержание главы муниципального округа.»

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Е.Л. Русакову.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Гагаринский

РЕШЕНИЕ

от _____ 2019 года № _____

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в муниципальном округе Гагаринский**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 23.09.2014 года № 35/13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. **Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Русакову Е.Л.**

Глава муниципального округа Гагаринский

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринском

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Гагаринский (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о

бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные казенными муниципальными бюджетными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и в плановом периоде за счет средств местного бюджета.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) с муниципальными казенными бюджетными учреждениями;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4. устанавливаются органами местного самоуправления

самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4. устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение ~~нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ)~~ выполнение муниципального задания.

~~Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.~~

~~Порядок определения, объем и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией муниципального округа (далее – администрация).~~

~~3.5.2. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.~~

~~Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается администрацией.~~

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты (далее МБТ) из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов, иных межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы в соответствии с

заключенными соглашениями (в том числе доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию и др.).

4.2. Межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении МБТ, заключенного между главой администрации муниципального округа и органом исполнительной власти города Москвы (получателем МБТ). Соглашение (договор) о предоставлении МБТ должно содержать цели, сроки, условия предоставления МБТ и форму отчета об использовании, порядок возврата МБТ в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования МБТ.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса ~~— субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе~~ являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) администрация;
- 4) Комиссия по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов;
- 5) должностные лица администрации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;
- 6) УФК по городу Москве ~~территориальный орган Федерального казначейства~~;
- 7) Департамент финансов города Москвы; ~~главный администратор бюджетных средств~~;
- 8) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 9) получатели средств местного бюджета, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания;
- 10) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

5.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 1-5, 9 пункта 5.1 настоящего Положения, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, указанных в подпунктах 6-8 и 10 пункта 5.1 настоящего Положения определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Раздел 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

6.1. Глава муниципального округа:

1) организует рассмотрение комиссиями Совета депутатов проектов решений о местном бюджете и его исполнении, проектов других решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и администрацией по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете);

3) осуществляет взаимодействие с администрацией, Контрольно-счетной палатой Москвы в части обеспечения бюджетных полномочий Совета депутатов;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

7.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует Комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов и определяет ее полномочия;

3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 8. Бюджетные полномочия администрации

8.1. Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов ~~предложения по~~ проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

16) обеспечивает управление муниципальным долгом;

17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

~~19) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;~~

19) формирует и утверждает муниципальные задания;

20) утверждает порядок разработки и реализации муниципальных программ, в том числе критерии и порядок проведения оценки эффективности их реализации, утверждает муниципальные программы;

21) формирует бюджетную отчетность;

22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

23) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;

24) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

25) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

26) создает ~~при необходимости~~ подразделение орган внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

27) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;

28) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

29) осуществляет размещение муниципального заказа в соответствии с федеральным законодательством;

30) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

31) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

32) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

33) устанавливает порядок формирования муниципального задания для муниципальных учреждений и финансового обеспечения его выполнения;

34) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и ~~нормативными правовыми актами города Москвы~~, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 9. Бюджетные полномочия Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов

9.1. Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Комиссии по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов.

Раздел 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

10.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предоставленных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит администрации предложения ~~не — изменению — бюджетной~~ ~~решение~~ об изменении муниципального задания и финансово-хозяйственного плана;

5) ведет бухгалтерский учет ~~обособленный — бюджетный —~~ учет в соответствии с действующим законодательством;

6) формирует и представляет администрации ~~бюджетную отчетность~~ ~~получателя бюджетных средств~~ бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

7) заключает ~~от имени муниципального округа~~ договоры (соглашения), контракты по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения ~~муниципальных~~ контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Раздел 11. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 12. Составление проекта местного бюджета

12.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год, либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

12.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы

и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

12.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

12.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 13. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

13.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

13.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на ~~конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода~~ по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- ~~— проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;~~
- реестры источников доходов бюджета муниципального округа;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям

деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

~~13.3. Состав показателей, в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.~~

В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

13.4. Глава муниципального округа не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов.

13.5. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Глава муниципального округа направляет указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

13.7. В случае, предусмотренном пунктом 15.7 раздела 15 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 13.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и его утверждение принятием решения о местном бюджете

14.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

14.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов.

14.3. Комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки. По результатам рассмотрения показателей и характеристик, материалов и документов, Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

14.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;

- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы.

14.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем на ~~соответствующий период~~ доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем расходов по направлениям на ~~соответствующий период~~ в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в ~~соответствующем периоде~~ очередном финансовом году и плановом периоде.

14.7. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится ~~для его обсуждения с жителями муниципального округа~~ на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

14.8. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. ~~Совет депутатов~~ Глава муниципального округа в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский, ~~принимает решение о направлении указанного проекта решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.~~

14.9. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 14.10 – 14.12 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

14.10. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

14.11. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, ~~выносятся на рассмотрение Совета депутатов~~ остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

14.12. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

14.13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

14.14. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку.

14.15. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней с момента официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

14.16. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

14.17. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

14.18. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за ~~каждым~~ годом ~~соответствующего~~ периода очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14.19. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется с учетом обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

14.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов.

14.21. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

Комиссия по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

14.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

14.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

14.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

14.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы. Решение о местном бюджете подписывается Главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

14.26. В случае, предусмотренном пунктом 15.6 раздела 15 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 15. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

15.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

15.2. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

15.3. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

15.4. В случае, предусмотренном пунктом 15.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 15.3 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

15.5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте не позднее пяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 10 дней после его принятия направляется главой администрации муниципального округа в Департамент финансов города Москвы.

15.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

15.7 Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 15.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 16. Основы исполнения местного бюджета

16.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением.

16.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

16.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

16.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается Главой администрации.

16.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

16.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов о местном бюджете.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, после их использования в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса, могут быть направлены на исполнение принимаемых расходных обязательств при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете или в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса.

16.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

16.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 17. Сводная бюджетная роспись

17.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные

сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением распоряжением администрации.

17.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением распоряжением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

17.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 18. Бюджетная роспись

18.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

18.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном ею порядке.

18.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 19. Бюджетная смета

19.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам

бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

19.3 В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 20. Завершение исполнения местного бюджета

20.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

20.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Раздел 21. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

21.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой, отчеты об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

21.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

21.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются ~~не установлением~~ распоряжением администрации и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов.

21.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

21.5. Администрация не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Комиссию по бюджету и муниципальной собственности Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский.

21.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов, и подлежит размещению на официальном сайте и официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Раздел 22. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

22.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22.3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

22.4. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

23.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- информацию Главы администрации;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

23.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

23.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- - расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

24.3. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его принятия.

Раздел 25. Муниципальный финансовый контроль

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового муниципального контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и ее должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и постановлением администрации.

25.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Гагаринский.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Гагаринский

РЕШЕНИЕ

от «__» «_____» 2019 года №

О размере денежного
вознаграждения главе
муниципального округа
Гагаринский

В соответствие со статьей 13 Закона города Москвы от 25.11.2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», указом Мэра Москвы от 29.12.2018 № 115-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», указом Мэра Москвы от 29.05.2019 № 33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10 ноября 2006 г. № 59-УМ и от 29 декабря 2018 г. № 115-УМ» Совет депутатов муниципального округа Гагаринский принял решение:

1. Повысить с **01 июня 2019** года размер ежемесячного денежного вознаграждения главе муниципального округа Гагаринский Русаковой Елене Леонидовне и утвердить его в размере **148 970,00 рублей (сто сорок восемь тысяч девятьсот семьдесят рублей)**.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

Глава муниципального округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

РЕШЕНИЕ

от №

Об утверждении структуры администрации муниципального округа Гагаринский

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов принял решение:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 22.12.2015 № 51/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Гагаринский».
2. Утвердить структуру администрации муниципального округа Гагаринский (приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Гагаринский Алташину Т.А.

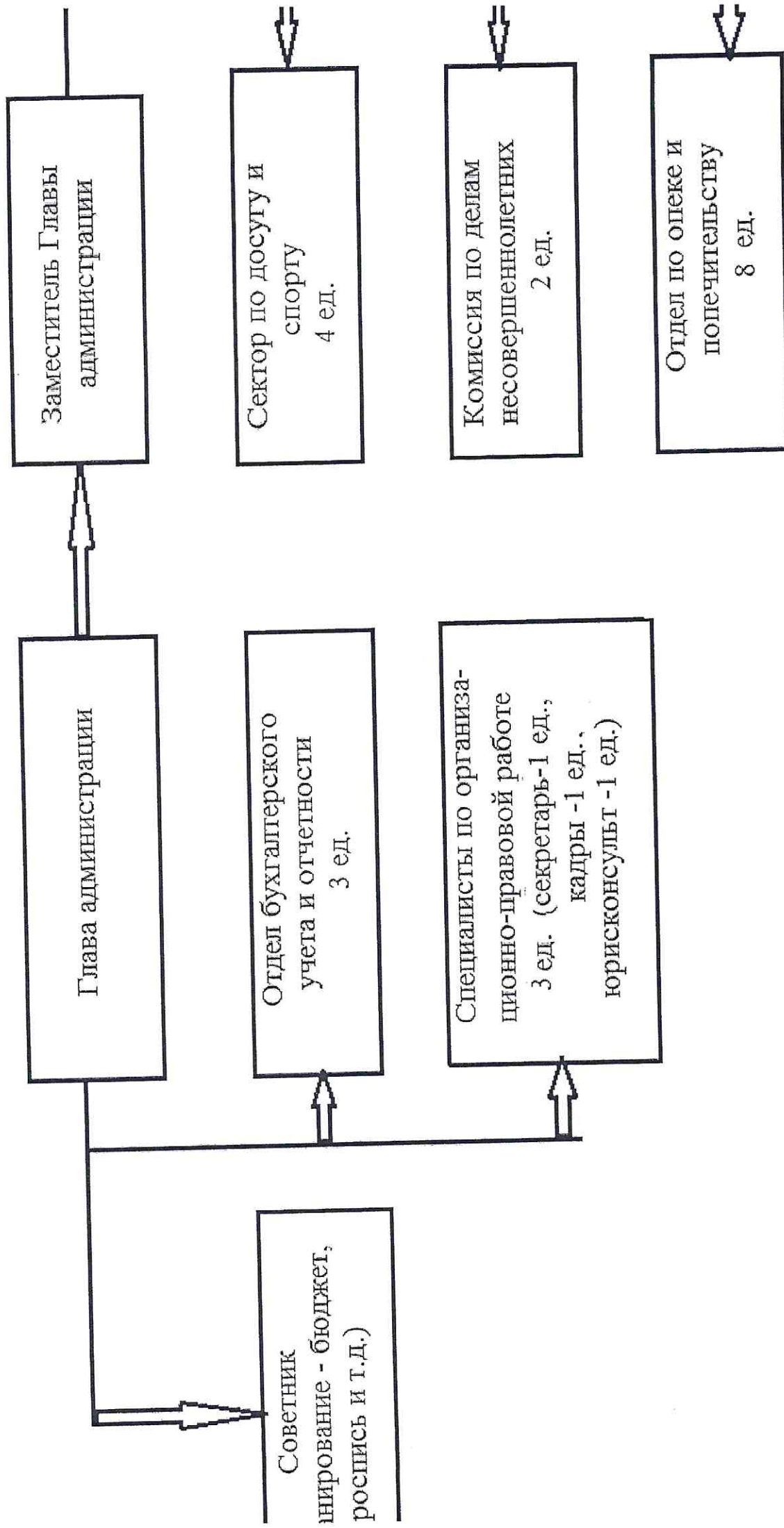
Глава муниципального округа
Гагаринский

Приложение к решению
 Совета депутатов муниципального
 округа Гагаринский
 от №

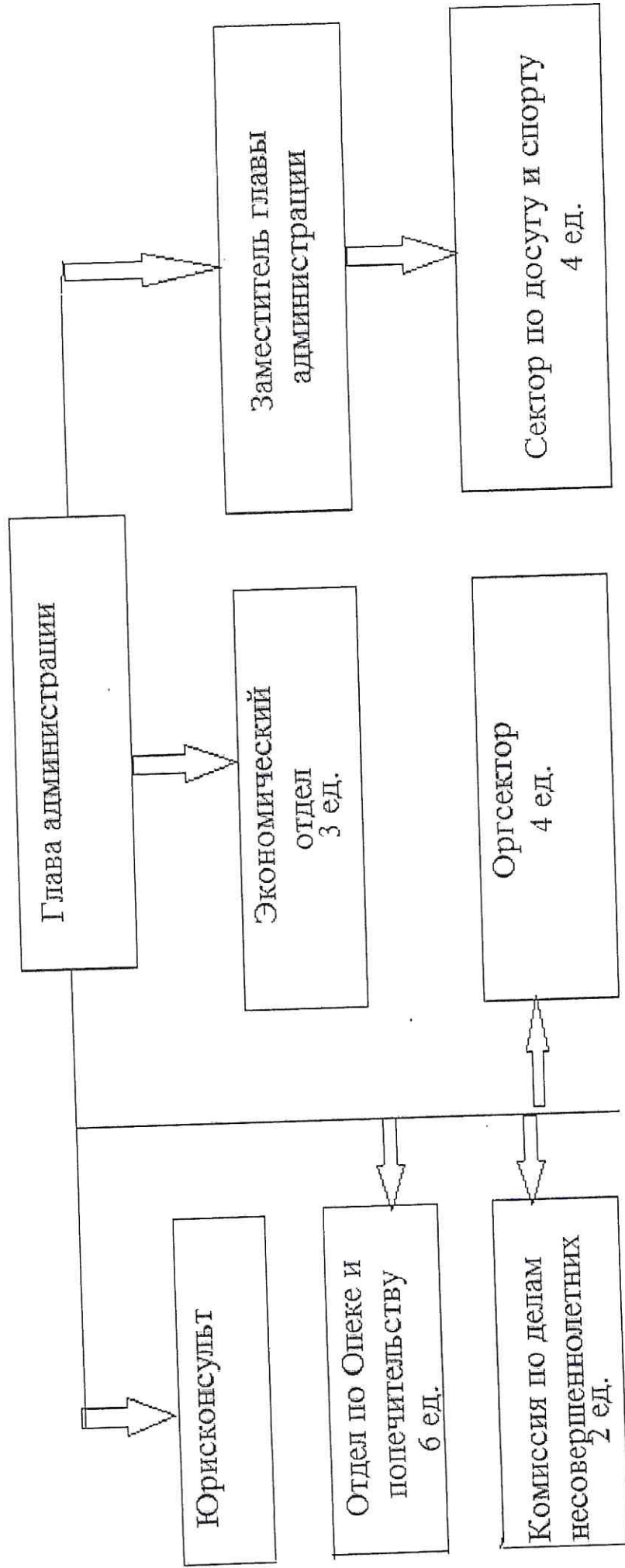
Структура администрации муниципального округа Гагаринский

Наименование должностей муниципальной службы	Количество штатных единиц
Глава администрации	1
Заместитель главы администрации	1
Советник	1
Юрисконсульт-главный специалист	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
ИТОГО:	6
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
Главный бухгалтер-начальник отдела	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
ИТОГО:	3
Отдел опеки, попечительства и патронажа	
Начальник отдела	1
Главный специалист	4
Ведущий специалист	3
ИТОГО:	8
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
ИТОГО:	2
Сектор досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
Заведующий сектором	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Специалист 1 категории	1
ИТОГО:	4
ВСЕГО:	23

Предлагаемая структура администрации МО Гагаринский



Существующая структура администрации МО Гагаринский



**О проекте решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
«Об исполнении бюджета
муниципального округа Гагаринский
за 1 полугодие 2019 года»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 1 полугодие 2019 года» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник".
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Русакову Е.Л.**

**Глава муниципального
округа Гагаринский**

Е.Л. Русакова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от _____
№ _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Гагаринский

Р Е Ш Е Н И Е

_____ № _____

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Гагаринский
за 1 полугодие 2019 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 1 полугодие 2019 года:
 - по доходам в сумме **29 865,2** тыс. рублей
 - по расходам в сумме **25 123,2** тыс. рублей
 - по источникам финансирования профицита бюджета в сумме **4 742,0** тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение доходной части бюджета муниципального округа Гагаринский за 1 полугодие 2019 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему приложению.

3. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Гагаринский за 1 полугодие 2019 года по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно приложению № 2 к настоящему приложению.

4. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Гагаринский за 1 полугодие 2019 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 3 к настоящему приложению.

5. Утвердить источник финансирования профицита бюджета муниципального округа Гагаринский согласно приложению 4 к настоящему приложению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и размещения на официальном сайте муниципального округа Гагаринский www.gagarinskiy.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Русакову Е.Л.**

**Глава муниципального
округа Гагаринский**

Е.Л. Русакова

**Исполнение доходной части бюджета муниципального округа
Гагаринский за 1 полугодие 2019 года**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	2019 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	10926,5	6736,3	61,65
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	70,0	25,3	36,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	2500,0	532,0	21,28
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 13 02993 030000	130	0,0	425,9	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в	000	1 16 90030 03 0000	140	1,0	-20,0	-

возмещение ущерба, зачисляемы в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения						
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 17 01030 03 0000	180	0,00	102,4	0,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	000	2 02 30024 03 0001	150	186,9	935,4	50,04
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	000	2 02 30024 03 0002	150	3641,0	1821,0	50,01
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	000	2 02 30024 03 0003	150	7429,1	3715,0	50,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на	000	2 02 30024 03 0004	150	8910,9	6683,2	75,00

организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)						
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	000	2 02 30024 03 0005	150	16676,7	8338,4	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 02 49999 03 0000	150	2160,0	1080,0	50,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 18 60010 03 0000	150	0,0	0,6	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 19 60010 03 0000	150	0,0	-510,3	0,00
Доходы бюджета – всего:				54184,6	29865,2	55,11

*2944 Таловикин
235 - пропущены
ке*

**Исполнение расходной части бюджета
муниципального округа Гагаринский
за 1 полугодие 2019 года по разделам, подразделам бюджетной
классификации расходов**

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование показателя	2019 год		
раздел	подраздел		План	Факт	% исполнения
01		Общегосударственные вопросы	30648,3	13769,7	44,92
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1836,8	935,0	50,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2316,0	1216,5	52,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	26359,5	11618,2	44,1
01	11	Резервные фонды	50,0	0,0	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,0	0,00	0,0
08		Культура, кинематография	8910,9	3418,5	38,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8910,9	3418,5	38,4
10		Социальная политика	1159,0	658,6	56,8
10	01	Пенсионное обеспечение	547,0	450,6	82,4
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	208,0	34,0
11		Физическая культура и спорт	16676,7	7193,9	43,13
11	02	Массовый спорт	16676,7	7193,9	43,13
12		Средства массовой информации	1179,2	82,5	6,99

12	02	Периодическая печать и издательства	979,2	0,00	0,00
12	04	Телевидение и радиовещание	200,0	82,5	41,25
		ИТОГО расходов:	58574,1	25123,2	42,89

**Исполнение расходной части бюджета муниципального округа
Гагаринский за 1 полугодие 2019 года
по ведомственной структуре**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Общегосударственные вопросы	0100			30648,3	13769,7	44,92
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1836,8	935,0	50,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31A0100100	100	1725,6	932,0	54,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	120	1725,6	932,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	200	18,0	3,0	16,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31A0100100	240	18,0	3,0	16,67
Прочие выплаты в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		93,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г0101100	100	93,2	0,0	0,0

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты	0102	35Г0101100	120	93,2	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2316,0	1216,5	52,52
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200	200	156,0	136,5	87,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	240	156,0	136,5	87,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100		2160,0	1080,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0400100	800	2160,0	1080,0	50,0
Специальные расходы	0103	33А0400100	880	2160,0	1080,0	50,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			26359,5	11618,2	44,07
Глава администрации	0104	31Б0100100		1517,0	415,2	27,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	1499,0	408,4	27,25
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	1499,0	408,4	27,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	18,0	6,8	37,77

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	18,0	6,8	37,77
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		10826,0	5010,2	46,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	8515,9	4188,0	49,18
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	8515,9	4188,0	49,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	2305,1	822,0	35,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2305,1	822,0	35,66
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	5,0	0,2	4,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	5,0	0,2	4,00
Прочие выплаты в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		1077,0	753,4	69,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	1077,0	753,4	69,95
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты	0104	35Г0101100	120	1077,0	753,4	69,95
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	0104	3300000000		12939,5	5439,3	42,03
Финансовое обеспечение	0104	33А0100100		1869,4	624,7	33,42

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33А0100100	100	1595,2	555,1	34,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	120	1595,2	555,1	34,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А0100100	200	274,2	69,6	25,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А0100100	240	274,2	69,6	25,38
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0100200		3641,0	1751,7	48,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33А0100200	100	3168,2	1734,8	54,76
Расходы на выплату персоналу государственных	0104	33А0100200	120	3168,2	1734,8	54,76

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
(муниципальных) органов						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А0100200	200	472,8	16,9	3,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А0100200	240	472,8	16,9	3,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0100400		7429,1	3063,0	41,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33А0100400	100	4946,5	2733,1	55,25
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	120	4946,5	2733,1	55,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А0100400	200	2482,6	329,9	13,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33А0100400	240	2482,6	329,9	13,29
Резервные фонды	0111			50,0	0,0	0,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		50,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0101000	800	50,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	50,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,00	0,00	0,00
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б0109900		86,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	200	86,00	0,00	0,00

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	240	86,00	0,00	0,00
Культура, кинематография	0800			8910,9	3418,5	38,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			8910,9	3418,5	38,4
Культура Москвы	0804	09000000000		8910,9	3418,5	38,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	0804	09Г0700000		8910,9	3418,5	38,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09Г0700100	200	3300,0	618,5	18,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0700100	240	3300,0	618,5	18,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09Г0700100	600	5610,9	2800,0	49,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	610	5610,9	2800,0	49,9
Социальная политика	1000			1159,0	658,6	56,8
Пенсионное обеспечение	1001			547,0	450,6	82,38
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		547,0	450,6	82,38

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	547,0	450,6	82,38
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	547,0	450,6	82,38
Другие вопросы в области социальной политики	1006			612,0	208,0	33,99
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1001	35П0101800		612,0	208,0	33,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	35П0101800	300	612,0	208,0	33,99
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	612,0	208,0	33,99
Физическая культура и спорт	1100			16676,7	7193,9	43,14
Массовый спорт	1102			16676,7	7193,9	43,14
Массовая физкультурно-спортивная работа	1102	10А0000000		16676,7	7193,9	43,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	10А0300100	200	7700,00	2713,9	35,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	10А0300100	240	7700,00	2713,9	35,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102		600	8976,7	4480,0	49,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102		610	8976,7	4480,0	49,91
Средства массовой информации	1200			1 179,2	82,50	7,0
Периодическая печать и издательства	1202			979,2	0,00	0,00
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		939,2	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	200	939,2	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и	1202	35Е0100300	240	939,2		

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
услуг для государственных (муниципальных) нужд					0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E0100300	800	40,0	0,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,00	82,5	41,25
Информирование жителей округа	1204	35E0100300		200,00	82,5	41,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0100300	200	200,00	82,5	41,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0100300	240	200,00	82,5	41,25
Итого расходов				58574,1	25123,2	42,89

**Источник финансирования профицита бюджета муниципального округа
Гагаринский за 1 полугодие 2019 года**

(тыс. руб.)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	- 4742,0
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 4742,0
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 30328,6
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 30328,6
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	25586,6
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	25586,6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 1 полугодие 2019 года

1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Гагаринский за 1 полугодие 2019 года

1.1. Объем доходов бюджета муниципального округа Гагаринский составил 29 865,2 тыс. рублей.

1.2. Объем расходов бюджета муниципального округа Гагаринский составил 25 123,2 тыс. рублей.

1.3. Профицит бюджета составил 4742,0 тыс. руб.

2. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Гагаринский

Доходы бюджета муниципального округа Гагаринский в 1 полугодии 2019 году формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации в сумме 6736,3 тыс. руб. (по нормативу);

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации в сумме 25,3 тыс. руб.;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (получение выигрышей, вознаграждений, выплачиваемых наследникам, и т.д.) в сумме 532,0 тыс. руб.;

4) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в сумме 21493,1 тыс. руб.;

5) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в сумме 1080,0 тыс. руб. (на поощрение депутатов);

6) денежных взысканий (штрафов), и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме -20,0 тыс. руб. (КДНиЗП);

7) доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет в сумме 0,6 тыс. руб.;

8) прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 425,9 тыс.руб.: 151,40 тыс.руб. – возврат излишне выплаченной заработной платы в декабре 2018г., 274,5 - возврат излишне выплаченной заработной платы по представлению КСП от 28.12.2018г. МБУ «ДЦ «Гагаринец»;

9) невыясненных поступлений в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 102,4 тыс. руб.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджету МО Гагаринский

3.1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставлялись в виде субвенций на исполнение переданных полномочий в сумме 21493,1 тыс. рублей, исполнено в сумме 16051,7 тыс. руб., из них:

- Департамент финансов города Москвы: поступило 6471,5 тыс.руб., исполнено 5439,3 тыс.руб.;

- Департамент культуры города Москвы: поступило 6683,2 тыс. руб., исполнено 3418,5 тыс. руб.;

- Департамент спорта города Москвы: поступило 8338,4 тыс. руб., исполнено 7193,9 тыс.руб.

Остаток субвенций в сумме 235,8 тыс. руб. возвращен в бюджет города Москвы в марте 2019 года:

- Департаменту финансов города Москвы – 135,6 тыс.руб.;

- Департаменту спорта города Москвы – 100,2 тыс.руб.;

- Департаменту культуры города Москвы – 0,006 тыс. руб.

В мае 2019г. Департаменту культуры города Москвы возвращены денежные средства в сумме 274,5 тыс.руб. по представлению КСП от 28.12.2018г. № 3337/01-46 как излишне выплаченная заработная плата в МБУ «ДЦ «Гагаринец».

3.2. Межбюджетный трансферт, направляемый из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский, предоставлен в форме субвенций в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий в сумме 1 080,0 тыс. руб.

3.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Гагаринский в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

3.4. Межбюджетный трансферт, предоставляемый из бюджета муниципального округа Гагаринский бюджету города Москвы, был перечислен на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе

Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе, в сумме 450,6 тыс. рублей. Средства были перечислены для осуществления доплат к пенсиям следующим лицам: Абдуллаевой Т.В., Архиповой Г.И., Беликовой Т.И., Репиной Н.В.

4. Расходы бюджета муниципального округа

4.1. Содержание главы муниципального округа Гагаринский - 935,0 тыс.руб.

4.2. Приобретение проездных билетов для депутатов муниципального округа - 136,5 тыс.руб.; выплата денежного поощрения депутатам – 1080,0 тыс.руб.

4.3. Содержание аппарата администрации – 6178,9 тыс.руб. (5763,6(ап) +415,3(и.о.гл.)), из них:

- заработная плата с начислениями – 4314,6 тыс.руб. (3906,1(ап) + 408,5(и.о.гл.))
 - выплата компенсации за СКЛ – 281,9 тыс.руб.
 - выплата компенсации за медобслуживание – 753,4 тыс.руб.
 - оплата услуг связи – 32,0 тыс.руб. (25,2(ап) + 6,8(и.о.гл.))
 - оплата проездных билетов – 39,0 тыс.руб.
 - оплата коммунальных услуг – 113,3 тыс.руб.
 - содержание имущества (обслуживание оргтехники, АПС, содержание и эксплуатация нежилых помещений и т.д.)– 147,8 тыс.руб.
 - оплата за работы (охрана помещений, юридические услуги по сопровождению закупочной деятельности, СПС Консультант+ и т.д.) – 486,4 тыс.руб.
 - приобретение материальных запасов – 10,3 тыс.руб.
 - оплата штрафных санкций МЭС – 0,2 тыс.руб.
- По виду расходов 244 прилагается подробная таблица.

4.4. Содержание муниципальных служащих, осуществляющих выполнение переданных полномочий, - 5439,3 тыс.руб.

1) содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- заработная плата с начислениями – 503,1 тыс.руб.;
 - выплата компенсации за медобслуживание – 52,0 тыс.руб.
- По виду расходов 244 прилагается таблица.

2) содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства:

- заработная плата с начислениями – 1285,2 тыс.руб.;
 - выплата компенсации за СКЛ, медобслуживание – 449,6 тыс.руб.
- По виду расходов 244 прилагается подробная таблица.

3) на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа:

- заработная плата с начислениями – 1921,3 тыс.руб.;
- выплата компенсации за СКЛ, медобслуживание – 811,8 тыс.руб.

По виду расходов 244 прилагается подробная таблица

4.5. Предоставление субсидии МБУ ДЦ «Гагаринец» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры – 2800,0 тыс.руб.

4.6. Организация и проведение праздничных мероприятий в области культуры – 520,5 тыс.руб. В рамках средств проведено 4 праздничных мероприятий (Оплачено на 30.06.19г. – 3).

4.7. Техническое обслуживание АПС в нежилых помещениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, – 98,0 тыс.руб.

4.8. Социальные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в администрации муниципального округа Гагаринский – 658,6 тыс.руб. (медицинское обслуживание, компенсация санаторно-курортного лечения).

4.9. Предоставление субсидии «МБУ Спортивный центр "Космос"» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области спорта – 4480,0 тыс.руб.

4.10. Организация и проведение праздничных мероприятий в области спорта – 884,0 тыс. руб. В рамках средств проведено 8 спортивных мероприятий (подробно в таблице).

4.11. Приобретение спортивного инвентаря (сетки для минифутбола, баскетбола) – 79,6 тыс.руб.;

4.12. Содержание и эксплуатация спортивных площадок – 1750,3 тыс.руб.

4.13. Услуги по размещению информации на сайте www.gagarinskiy.moscow - 82,5 тыс.руб.

5. Бюджетные кредиты и дотации бюджетам муниципального округа

5.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Гагаринский из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

6. Остаток средств

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Гагаринский на 1 июля 2019 года составил 9 367,6 тыс. руб., из них:

— остаток целевых средств – 5 441,4 тыс.руб.

7. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов.

8. Учет доходов от приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Гагаринский, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и Уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

9. Резервный фонд

Средства резервного фонда муниципального округа Гагаринский в 1 полугодии 2019 году не расходовались при запланированной в бюджете сумме 50,0 тыс. руб.

**О проекте решения Совета
депутатов муниципального
округа Гагаринский
«Об исполнении бюджета
муниципального округа Гагаринский
за 9 месяцев 2019 года»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский «Об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2019 года» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник".
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Русакову Е.Л.**

**Глава муниципального
округа Гагаринский**

Е.Л. Русакова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от _____
№ _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального округа

Гагаринский

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Гагаринский
за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2019 года:

- по доходам в сумме **43 583,4** тыс. рублей
- по расходам в сумме **35 348,7** тыс. рублей
- по источникам финансирования профицита бюджета в сумме **8 342,7** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение доходной части бюджета муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2019 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему приложению.

3. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно приложению № 2 к настоящему приложению.

4. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2019 года по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 3 к настоящему приложению.

5. Утвердить источник финансирования профицита бюджета муниципального округа Гагаринский согласно приложению 4 к настоящему приложению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и размещения на официальном сайте муниципального округа Гагаринский www.gagarinskiy.moscow в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский **Русакову Е.Л.**

Глава муниципального
округа Гагаринский

Е.Л. Русакова

**Исполнение доходной части бюджета муниципального округа
Гагаринский за 9 месяцев 2019 года**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	2019 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	10926,5	9853,2	90,18
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	70,0	135,0	192,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	2500,0	811,1	32,44
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 13 02993 030000	130	0,0	467,4	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в	000	1 16 90030 03 0000	140	1,0	-20,0	-

возмещение ущерба, зачисляемы в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения						
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 17 01030 03 0000	180	0,00	102,4	0,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	000	2 02 30024 03 0001	150	1869,4	1402,4	75,02
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	000	2 02 30024 03 0002	150	3641,0	2731,0	75,01
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	000	2 02 30024 03 0003	150	7429,1	5572,1	75,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на	000	2 02 30024 03 0004	150	8910,9	8910,9	100,00

организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)						
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	000	2 02 30024 03 0005	150	16676,7	12507,60	75,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 02 49999 03 0000	150	2160,0	1620,0	75,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 18 60010 03 0000	150	0,0	0,6	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	2 19 60010 03 0000	150	0,0	-510,3	0,00
Доходы бюджета – всего:				54184,6	43583,4	80,44

**Исполнение расходной части бюджета
муниципального округа Гагаринский
за 9 месяцев 2019 года по разделам, подразделам бюджетной
классификации расходов**

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование показателя	2019 год		
раздел	подраздел		План	Факт	% исполнения
01		Общегосударственные вопросы	30648,3	18514,2	60,41
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1836,8	1216,3	66,22
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2316,0	1756,5	75,84
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	26359,5	15541,4	58,96
01	11	Резервные фонды	50,0	0,0	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,0	0,00	0,0
08		Культура, кинематография	8910,9	5337,3	59,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8910,9	5337,3	59,9
10		Социальная политика	1159,0	714,0	61,6
10	01	Пенсионное обеспечение	547,0	506,0	92,5
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	612,0	208,0	34,0
11		Физическая культура и спорт	16676,7	10532,0	63,15
11	02	Массовый спорт	16676,7	10532,0	63,15
12		Средства массовой информации	1179,2	251,2	21,30

12	02	Периодическая печать и издательства	979,2	119,2	12,17
12	04	Телевидение и радиовещание	200,0	132,0	66,0
		ИТОГО расходов:	58574,1	35348,7	60,35

**Исполнение расходной части бюджета муниципального округа
Гагаринский за 9 месяцев 2019 года
по ведомственной структуре**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% испол- нения
Общегосударственные вопросы	0100			30648,3	18514,2	60,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1836,8	1216,3	66,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А0100100	100	1725,6	1208,0	75,84
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	120	1725,6	1208,0	75,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	200	18,0	8,3	46,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	240	18,0	8,3	46,11
Прочие выплаты в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		93,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35Г0101100	100	93,2	0,0	0,0

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты	0102	35Г0101100	120	93,2	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2316,0	1756,5	52,52
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200	200	156,0	136,5	87,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0100200	240	156,0	136,5	87,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100		2160,0	1620,0	75,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0400100	800	2160,0	1620,0	75,0
Специальные расходы	0103	33А0400100	880	2160,0	1620,0	75,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			26359,5	15541,4	58,96
Глава администрации	0104	31Б0100100		1517,0	528,8	34,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100100	100	1499,0	521,9	34,82
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	120	1499,0	521,9	34,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	200	18,0	6,9	38,33

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100100	240	18,0	6,9	38,33
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		10826,0	7012,9	64,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	8515,9	5723,7	67,21
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	8515,9	5723,7	67,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	2305,1	1288,0	55,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	2305,1	1288,0	55,88
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б0100500	800	5,0	1,2	24,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	850	5,0	1,2	24,00
Прочие выплаты в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		1077,0	753,4	69,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	1077,0	753,4	69,95
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты	0104	35Г0101100	120	1077,0	753,4	69,95
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	0104	3300000000		12939,5	7246,3	56,0
Финансовое обеспечение	0104	33А0100100		1869,4	926,9	49,58

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33A0100100	100	1595,2	803,8	50,39
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100100	120	1595,2	803,8	50,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A0100100	200	274,2	123,1	44,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A0100100	240	274,2	123,1	44,89
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0100200		3641,0	2298,1	63,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33A0100200	100	3168,2	2088,4	65,92
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100200	120	3168,2	2088,4	65,92

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A0100200	200	472,8	209,7	44,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A0100200	240	472,8	209,7	44,35
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0100400		7429,1	4021,3	54,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	33A0100400	100	4946,5	3188,9	64,47
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	33A0100400	120	4946,5	2733,1	64,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A0100400	200	2482,6	832,4	34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	33A0100400	240	2482,6	832,4	34,0
Резервные фонды	0111			50,0	0,0	0,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100000		50,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32A0101000	800	50,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	32A0100000	870	50,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,00	0,00	0,00
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31B0109900		86,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31B0109900	200	86,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и	0113	31B0109900	240	86,00	0,00	0,00

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
услуг для государственных (муниципальных) нужд						
Культура, кинематография	0800			8910,9	5337,3	59,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			8910,9	5337,3	59,9
Культура Москвы	0804	0900000000		8910,9	5337,3	59,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства и мероприятия по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, осуществляемые префектурами административных округов города Москвы и подведомственными им учреждениями	0804	09Г0700000		8910,9	5337,3	59,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09Г0700100	200	3300,0	1137,3	34,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0700100	240	3300,0	1137,3	34,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09Г0700100	600	5610,9	4200,0	74,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	610	5610,9	4200,0	74,85
Социальная политика	1000			1159,0	714,00	61,6
Пенсионное обеспечение	1001			547,0	506,0	92,5
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		547,0	506,0	92,5
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	547,0	506,0	92,5

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	547,0	506,0	92,5
Другие вопросы в области социальной политики	1006			612,0	208,0	33,99
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1001	35П0101800		612,0	208,0	33,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	35П0101800	300	612,0	208,0	33,99
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	612,0	208,0	33,99
Физическая культура и спорт	1100			16676,7	10532,0	63,15
Массовый спорт	1102			16676,7	10532,0	63,15
Массовая физкультурно-спортивная работа	1102	10А0000000		16676,7	10532,0	63,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	10А0300100	200	7700,00	3812,0	49,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	10А0300100	240	7700,00	3812,0	49,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102		600	8976,7	6720,0	74,86
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102		610	8976,7	6720,0	74,86
Средства массовой информации	1200			1 179,2	251,2	21,3
Периодическая печать и издательства	1202			979,2	119,2	12,17
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		939,2	119,2	12,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	200	939,2	119,2	12,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	240	939,2	119,2	12,69
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0	0,00	0,00

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2019 год		
				План	Факт	% исполнения
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			200,00	132,0	66,00
Информирование жителей округа	1204	35E0100300		200,00	132,0	66,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0100300	200	200,00	132,0	66,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E0100300	240	200,00	132,0	66,00
Итого расходов				58574,1	35348,7	60,35

**Источник финансирования профицита бюджета муниципального округа
Гагаринский за 9 месяцев 2019 года**

(тыс. руб.)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
900	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	- 8234,7
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 8234,7
900	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 44782,5
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	- 44782,5
900	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	36547,8
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	36547,8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету об исполнении бюджета муниципального округа Гагаринский
за 9 месяцев 2019 года

1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Гагаринский
за 9 месяцев 2019 года

1.1. Объем доходов бюджета муниципального округа Гагаринский составил 43 583,4 т. рублей.

1.2. Объем расходов бюджета муниципального округа Гагаринский составил 35 348,7 т. руб.

1.3. Профицит бюджета составил 8 234,7 т.руб.

2. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Гагаринский

Доходы бюджета муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2019 года формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации в сумме 9 853,2 т.руб. (по нормативу);

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации в сумме 135,0 т.руб.;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (получение выигрышей, вознаграждений, выплачиваемых наследникам, и т.д.) в сумме 811,1 т.руб.;

4) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в сумме 31 124,0 т.руб.;

5) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в сумме 1620,0 т.руб. (на поощрение депутатов);

6) денежных взысканий (штрафов), и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме -20,0 т.руб. (КДНиЗП);

7) доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет в сумме 0,6 т.руб.;

8) прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 425,9 т.руб.: 151,40 т.руб. – возврат излишне выплаченной заработной платы в декабре 2018г., 274,5 - возврат излишне выплаченной заработной платы по представлению КСП от 28.12.2018г. МБУ «ДЦ «Гагаринец»; 41,5 т.руб. – возмещение за коммунальные услуги от Клуба им. Джерри Рубина;

9) невыясненных поступлений в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в сумме 102,4 т. руб.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджету МО Гагаринский

3.1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы предоставлялись в виде субвенций на исполнение переданных полномочий в сумме 31 124,0 т. рублей, исполнено в сумме 23 115,6 т. руб., из них:

- Департамент финансов города Москвы: поступило 9 705,5 т.руб., исполнено 7 246,3 т.руб.;

- Департамент культуры города Москвы: поступило 8 910,9 тыс. руб., исполнено 5 337,3 т. руб.;

- Департамент спорта города Москвы: поступило 12 507,6 тыс. руб., исполнено 10 532,0 т.руб.

Остаток субвенций в сумме 235,8 т. руб. возвращен в бюджет города Москвы в марте 2019 года:

- Департаменту финансов города Москвы – 135,6 т.руб.;

- Департаменту спорта города Москвы – 100,2 т.руб.;

- Департаменту культуры города Москвы – 0,006 т. руб.

В мае 2019г. Департаменту культуры города Москвы возвращены денежные средства в сумме 274,5 тыс.руб. по представлению КСП от 28.12.2018г. № 3337/01-46 как излишне выплаченная заработная плата в МБУ «ДЦ «Гагаринец».

3.2. Межбюджетный трансферт, направляемый из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Гагаринский, предоставлен в форме субвенций в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий в сумме 1 620,0 тыс. руб.

3.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Гагаринский в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

3.4. Межбюджетный трансферт, предоставляемый из бюджета муниципального округа Гагаринский бюджету города Москвы, был перечислен на цели осуществления доплат к пенсиям по старости лицам, перечисленным в пункте 4 части 2 статьи 31 Закона

города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №50) и пункте 10 части 1 статьи 14 Закона города Москвы 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (далее – Закон города Москвы №9), проходившим муниципальную службу в Органе местного самоуправления, или исполнявшим полномочия в муниципальном округе на постоянной основе, в сумме 506,0 тыс. рублей. Средства были перечислены для осуществления доплат к пенсиям следующим лицам: Абдуллаевой Т.В., Архиповой Г.И., Беликовой Т.И., Репиной Н.В.

4. Расходы бюджета муниципального округа

4.1. Содержание главы муниципального округа Гагаринский – 1 216,3 т.руб.

4.2. Приобретение проездных билетов для депутатов муниципального округа - 136,5 т.руб.; выплата денежного поощрения депутатам – 1 620,0 т.руб.

4.3. Содержание аппарата администрации – 8 295,1 т.руб. (7 766,3(ап.) +528,8(и.о.гл.)), из них:

- заработная плата с начислениями – 5 682,10 т.руб. (5 160,2(ап.) + 521,9(и.о.гл.))
- выплата компенсации за СКЛ – 563,4 т.руб.
- выплата компенсации за медобслуживание – 753,4 т.руб.
- оплата услуг связи – 32,1 т.руб. (25,2(ап.) + 6,9(и.о.гл.))
- оплата проездных билетов, автотранспортные услуги – 106,1 т.руб.
- оплата коммунальных услуг – 142,5 т.руб.
- содержание имущества (обслуживание оргтехники, АПС, содержание и эксплуатация нежилых помещений и т.д.)– 184,2 т.руб.
- оплата за работы (охрана помещений, юридические услуги по сопровождению закупочной деятельности, СПС Консультант+ и т.д.) – 744,6 т.руб.
- приобретение основных средств – 0,3 т.руб.
- приобретение материальных запасов – 85,2 т.руб.
- оплата штрафных санкций МЭС – 1,2 т.руб.

По виду расходов 244 прилагается подробная таблица.

4.4. Содержание муниципальных служащих, осуществляющих выполнение переданных полномочий, - 7 246,3 т.руб.

1) содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- заработная плата с начислениями – 700,1 т.руб.;
- выплата компенсации за медобслуживание – 103,5 т.руб.

По виду расходов 244 прилагается таблица.

2) содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства:

- заработная плата с начислениями – 1 638,9 т.руб.;
- выплата компенсации за СКЛ, медобслуживание – 449,6 т.руб.

По виду расходов 244 прилагается подробная таблица.

3) на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа:

- заработная плата с начислениями – 2 306,7 т.руб.;
 - выплата компенсации за СКЛ, медобслуживание – 882,3 т.руб.
- По виду расходов 244 прилагается подробная таблица

4.5. Предоставление субсидии МБУ ДЦ «Гагаринец» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры – 4 200,0 т.руб.

4.6. Организация и проведение праздничных мероприятий в области культуры – 980,5 т.руб. В рамках средств проведено 6 праздничных мероприятий.

4.7. Техническое обслуживание АПС в нежилых помещениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, – 156,8 т.руб.

4.8. Социальные выплаты лицам, проходившим муниципальную службу в администрации муниципального округа Гагаринский – 714,0 т.руб. (медицинское обслуживание, компенсация санаторно-курортного лечения).

4.9. Предоставление субсидии «МБУ Спортивный центр "Космос"» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области спорта – 6 720,0 т.руб.

4.10. Организация и проведение праздничных мероприятий в области спорта – 1 122,0 т.руб. В рамках средств проведено 11 спортивных мероприятий (оплата за 11-е мероприятие осуществлена в октябре 2019г.) (подробно в таблице).

4.11. Приобретение спортивного инвентаря (сетки для минифутбола, баскетбола) – 79,6 т.руб.;

4.12. Содержание и эксплуатация спортивных площадок, обслуживание АПС – 2 610,4 т.руб.

4.13. Услуги по выпуску газеты «Ленинский проспект» -119,2 т.руб.

4.13. Услуги по размещению информации на сайте www.gagarinskiy.moscow - 132,0 т.руб.

5. Бюджетные кредиты и дотации бюджетам муниципального округа

5.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Гагаринский из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

6. Остаток средств

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Гагаринский на 1 октября 2019 года составил 12 860,3 т.руб., из них:

— остаток целевых средств – 8 008,3 т.руб.

7. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов.

8. Учет доходов от приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Гагаринский, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и Уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

9. Резервный фонд

Средства резервного фонда муниципального округа Гагаринский за 9 месяцев 2019 года не расходовались при запланированной в бюджете сумме 50,0 т.руб.